

Dossier Algemene Verordening Gegevensbescherming COC Haaglanden (AVG)

In dit dossier is vastgelegd hoe de vereniging COC Haaglanden omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de vereniging in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe deze privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de vereniging van doen hebben.

De vereniging COC Haaglanden hanteert (de) volgende systemen voor de vastlegging van (persoons)gegevens:

1. Een ledenbestand
2. Een vrijwilligersbestand
3. Een cliëntenbestand t.b.v. het gespecialiseerd maatschappelijk werk
4. Een personeelsbestand
5. Een deelnemersbestand van het voorlichtingswerk
6. Een nieuwsbriefbestand
7. V-Tiger, een relatiebestand

1. Een ledenbestand, persoonsgegevens.

Het ledenbestand wordt niet door COC Haaglanden zelf beheerd, maar de vereniging heeft deze taak uitbesteed aan COC Nederland. Voor deze taak is zijn de volgende overeenkomsten afgesloten:

- a. Verwerkersovereenkomst Ledenadministratie lidverenigingen (bijlage 1)
- b. SP Abonneservice Verwerkers ovk COC NL V1 Mei 2018 (bijlage 2)
- c. Verwerkersovereenkomst CNE (bijlage 3)

2. Een vrijwilligersbestand, persoonsgegevens.

Deze applicatie is ontwikkeld door D & D Office Support voor COC Haaglanden. Bij de ontwikkeling is gebruik gemaakt van het Yii (2) framework en wordt beheerd door de systeembeheerder. De systeembeheerder maakt elke dag een back-up van de systemen De systeembeheerder bewaart die op een buiten het pand geplaatste particuliere server. Een en ander is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst met D & D officesupport (bijlage 4).

In dit bestand houden wij de volgende gegevens bij:

- Status (actief/inactief)
- Naam

- Geboortedatum
- Groepen (bij welke werkgroep is men actief)
- Coördinator (ja/nee)
- E-mail
- Telefoon
- COC-lidnummer
- COC-lid vanaf
- Rekeningnummer
- Datum vrijwilligerscontract
- Datum sleutelcontract
- Tagnummer sleutel
- Deelname aan Workplace ja/nee
- Datum VOG verklaring
- Bedanken ja/nee
- Actief ja/nee

1. Alle correspondentie met de vrijwilligers over verenigingsactiviteiten worden via de email verspreid.
2. De geboortedatum is optioneel. Wij vragen toestemming om de geboortedatum op te nemen in onze administratie om onze vrijwilligers te feliciteren met hun verjaardag en nog eens extra te bedanken voor hun steun. Indien de vrijwilliger geen geboortedatum heeft opgegeven, bedanken wij de vrijwilliger één jaar na aanmelding en ieder daaropvolgend jaar om te bedanken voor de steun. Indien men aangeeft dat men niet benaderd wenst te worden voor bedankjes zetten wij het vakje Bedanken J/N op N. Wij bedanken per mail indien het emailadres beschikbaar is en anders sturen wij een voorbedrukte ansichtkaart.
3. Wij vragen toestemming om het telefoonnummer op te nemen in onze administratie om onze vrijwilliger incidenteel te benaderen voor het doen van vrijwilligerswerk en om afspraken te maken wanneer email daarvoor niet volstaat.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor de juiste weergave van gegevens van bestuursleden in het bestand.
5. Een coördinator is verantwoordelijk voor de juiste weergave van gegevens van vrijwilligers in het bestand.

3. Een cliëntenbestand t.b.v. het gespecialiseerd maatschappelijk werk

In dit bestand houden wij de volgende gegevens bij:

- Cliënt gegevens
- Afspraken
- Maatschappelijk werker
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Geboortedatum
- Telefoon privé

- Telefoon werk
- Mobiel
- E-mail
- Seksuele identiteit
- Gender identiteit
- Aanspreekvorm
- Verblijfsstatus
- Nationaliteit
- Etniciteit
- Nationaliteit vader
- Nationaliteit moeder
- Thema 1
- Thema 2
- Thema 3
- Type hulpverlening
- Intakedatum
- Afsluitdatum
- Externe begeleider
- Externe begeleider (2)
- Toestemming minderjarige
- Akkoord AVG

1. Deze gegevens zijn nodig in verband met de te geven hulpverlening.
2. Voorafgaande aan de vastlegging wordt toestemming gevraagd voor registratie aan betrokkene.
3. Alleen de gegevens die nodig zijn voor de hulpverlening worden geregistreerd.
4. De cliënt kan inzage krijgen in zijn/haar gegevens.
5. De gegevens worden maximaal 5 jaar bewaard.
6. De gegevens worden bewaard op een beveiligd gedeelte van de server, alleen toegankelijk voor de maatschappelijk werkers. Zij kunnen ook van andere locaties dan het kantoor via een beveiligde verbinding de gegevens benaderen. Deze toegangsmogelijkheid is voorzien van twee-stapsverificatie.

4. Een medewerkersbestand, persoonsgegevens

COC Haaglanden bewaart gegevens van zijn medewerkers. Deze gegevens staan in een bestand op de server van COC Haaglanden.

In dit bestand houden wij de volgende gegevens bij:

- NAW-gegevens
- Leeftijd en sekse
- BSN-nummer
- Pensioengegevens
- Verlofgegevens
- Salarisgegevens
- Verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken

1. COC Haaglanden heeft de salarisadministratie uitbesteed aan het bedrijf Atripel. Daarover is een verwerkersovereenkomst afgesloten die is opgenomen als bijlage 4.
2. Medewerkers mogen vragen om inzage in de gegevens die zijn vastgelegd. Zij hoeven geen reden te geven voor hun verzoek. Daarnaast kunnen zij om een correctie vragen als persoonsgegevens:
 - feitelijk onjuist zijn
 - onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld
 - op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt
3. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor de bestuursleden van COC Haaglanden die de portefeuille Personeel behartigen.

5. Een gegevensbestand t.b.v. het voorlichtingswerk

Voor het voorlichtingswerk bewaart COC Haaglanden gegevens van contactpersonen van alle organisaties met wie wordt samengewerkt, waaronder de scholen.

- Naam
- Adres
- Telnr.
- Emailadres

Deze gegevens komen van het aanvraagformulier, dat op de site van COC Haaglanden staat en dat door scholen wordt ingevuld. Op het formulier staat vermeld dat men toestemming verleent tot het vastleggen van deze gegevens.

6. Een nieuwsbriefbestand

Voor de nieuwsbrief bewaart COC Haaglanden een bestand met naam en emailadres. De ontvangers hebben zich hiervoor bewust opgegeven en kunnen zich op eenvoudige wijze ook weer afmelden.

7. V-tiger

V-tiger is een relatiebestand. De gegevens van organisaties die hier in zijn opgenomen zijn niet herleidbaar tot personen.