

Ingangsdatum 7 mei 2021, vastgesteld door algemene ledenvergadering d.d. 6 mei 2021. Bij de volgende herziening van het huishoudelijk reglement wordt dit reglement daarin opgenomen.

*Document versie 20210702*

# Reglement kascommissie

## 1.1 Positie kascommissie

Door de benoeming verkrijgt een kascommissie dezelfde positie als een externe accountant, inclusief alle **rechten en plichten**. De kascommissie functioneert als een onafhankelijk orgaan binnen de vereniging.

Een kascommissie heeft niet alleen een **onderzoekstaak**, maar voor een kascommissie geldt bijvoorbeeld ook:

- Dat zij het bestuur en de ledenvergadering adviseert over verbetering c.q. te nemen maatregelen in het bijzonder rond Administratieve Organisatie en Interne Controle AO/IC; Hierbij speelt de organisatie binnen de vereniging gebaseerd op werkgroepen en projecten een rol.
- Dat zij terugkijkt naar wat er met de adviezen van het voorgaande jaar is gedaan;
- Dat zij controleert, ook bij uitbesteding van het administratief beheer, wie gerechtigd is tot de tekenbevoegdheid van de bankrekeningen.

## 1.2 Belang van de controle

- De controle is zowel in het belang van de vereniging als van het bestuur zelf.
- Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.
- Het bestuur heeft er recht op, dat hierover een goed- of afkeuring door de Vergadering wordt uitgesproken.
- De leden hebben er recht op dat wordt gecontroleerd of de financiële cijfers correct zijn maar ook dat het door het bestuur gevoerde beleid overeenstemt met het beleid zoals afgesproken met de ALV en de daarop gebaseerde begroting, die immers een financiële afspiegeling is van de geplande beleidsactiviteiten.

## 2 Kascommissie samenstelling

### 2.1 Samenstelling

De kascommissie van COC Haaglanden bestaat uit minimaal 2 leden. De leden van de kascommissie zijn geen lid van het bestuur. De leden van de kascommissie zijn lid van COC Haaglanden.

### 2.2 Benoeming leden

De leden worden voor twee jaar benoemd en maximaal tweemaal herbenoemd. De leden van de kascommissie stellen een rooster van aftreden op. De commissie doet elk jaar in een ALV een (her)benoemingsvoorstel voor de vacature(s) in de kascommissie dat is afgestemd met de nog fungerende kascommissie.

De kascommissie is bevoegd om bij tussentijdse vacatures tijdelijke commissieleden te benoemen. Een tussentijdse benoeming is van kracht tot de eerstvolgende ALV welke alsdan de benoeming kan verlengen.

*Continuïteit is een belangrijke voorwaarde om als kascommissie goed te functioneren.*

*Daarom is het raadzaam, dat minstens één lid van de aftredende commissie ook in de nieuwe commissie zitting neemt.*

### 2.3 Voorzitter

De kascommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

### 2.4 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt, behalve door het verstrijken van de zittingsduur, wanneer de betrokkene ophoudt lid te zijn van de vereniging. De leden van de kascommissie zijn bovendien bevoegd hun lidmaatschap van de kascommissie door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur op te zeggen met dien verstande dat zij tijdens de zittingsduur niet tegelijkertijd mogen aftreden.

### 2.5 Schorsing, ontslag en geheimhoudingsplicht

Een lid van de kascommissie kan door de voorzitter van de kascommissie worden geschorst, onder vermelding van de reden van de schorsing. De schorsing blijft van kracht tot de eerstvolgende ALV. Alsdan kan de ALV besluiten tot ontslag van het kascommissielid. Zowel gedurende als na het eindigen van het lidmaatschap van de kascommissie betrouwen de kascommissieleden geheimhouding naar derden ten aanzien van de aan hen verstrekte gegevens van de vereniging.

### 3 Taak kascommissie

De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ALV.

Het oordeel van de kascommissie heeft betrekking op de effectiviteit van het gevoerde financieel beleid, geconcentreerd op de vraag of het bestuur tegen de achtergrond van door de ALV aanvaarde beleidsplannen en financiële begroting een optimale en correcte inzet van de financiële middelen heeft weten te realiseren.

De bevindingen, c.q. het advies tot decharge van het bestuur worden tijdens de ALV uitgesproken en toegelicht door een door de kascommissie afgevaardigd lid. Ten behoeve van de notulen worden de schriftelijke stukken ter hand gesteld aan de notulist.

### 4 Aan de kascommissie ter beschikking te stellen informatie

Voor het goed kunnen uitvoeren van haar werkzaamheden, dient de kascommissie inzage te krijgen in:

- a. De definitieve versie van het jaarverslag van het bestuur, inclusief de balans en de staat van baten en lasten;
- b. Kas, boeken en (subsidie)bescheiden.

De onder a en b genoemde stukken worden door de kascommissie als vertrouwelijke documenten behandeld.

### 5 Werkwijze van de kascommissie

Voor het voorbereiden van het verslag van de kascommissie wordt een vergadering belegd waaraan naast de leden van de kascommissie soms ook de penningmeester van het bestuur zal deelnemen.

Bij het onderzoek naar de effectiviteit van het gevoerde financiële beleid kan aan de volgende punten aandacht besteed worden.

Algemene aandachtspunten:

- Controleren of uitgaven hebben plaatsgevonden overeenkomstig de begroting. Uitgaven die niet in de begroting waren opgenomen of substantieel afwijken van de begroting dienen door een besluit van het bestuur of algemene ledenvergadering te zijn gedekt. Tevens dient de kascommissie in overweging te nemen of een dergelijk besluit van het bestuur gezien de omstandigheden redelijk is.
- Controleren of inkomsten zijn binnengekomen overeenkomstig de begroting. Indien inkomsten substantieel afwijken, naar de redenen hiervan vragen.
- Beoordelen of de renteontvangsten in relatie tot de beschikbare geldmiddelen redelijk zijn, indien dit niet het geval is, de hoogte van het behaalde rendement met de penningmeester bespreken.

# Bijlage

## Wettelijke grondslag Kascommissie

**De (kas)commissie ontleent de bevoegdheden aan het Burgerlijk Wetboek Boek 2, artikel 48:**

*In het kort komt het hierop neer:*

- *Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.*
- *De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 1, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.*

COC Haaglanden heeft besloten om naast een accountantsverklaring, benodigd in haar relatie ten opzichte van subsidiegevers, ook een kascommissie als adviesorgaan van de Algemene Ledenvergadering (hierna: ALV) te installeren. Het benoemen van een dergelijke controlecommissie, uit eigen leden, heeft als voordeel dat de 'eigen' leden weten wat er speelt binnen de organisatie en zij hebben er alle belang bij dat dit op de juiste wijze geschiedt. Een accountant controleert 'afstandelijker' en kan, of zal zich, over het bestuursbeleid, niet uitspreken.

Wettelijk gezien is de gekozen naam kascommissie niet de juiste om de lading te dekken. De wet spreekt niet voor niets uitsluitend over een commissie en niet over een **kas**commissie. Hierdoor krijgt deze commissie niet alleen de **bevoegdheid** om zich een oordeel te vormen over het financieel beheer van de vereniging, maar ook over het gehele (bestuurs)beleid.

De Commissie wordt benoemd door de ALV en doet van haar bevindingen ook weer verslag aan deze Vergadering. Dat wil zeggen dat de commissie een **advies** geeft om de financiële stukken goed of af te keuren en de commissie geeft **aan de Vergadering** een advies om wel of geen decharge te verlenen aan het bestuur. De kascommissie brengt **rechtstreeks verslag** uit **aan** de ALV, **tijdens** de Vergadering.